

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО
КРАЯ**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого
развития детей № 15 «Чебурашка» города Зеленокумска Советского района»

Принято
Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад № 15
«Чебурашка»
Протокол № 3 от 19.01.2024 г.

Утверждено
Заведующий МДОУ
«Детский сад № 15 «Чебурашка»
Приказ № 16 от 26.01.2024 г.
_____ Е.В. Шевцова

**Положение о рабочей программе педагога
МДОУ «Детский сад № 15 «Чебурашка»
по реализации образовательной программы
на основе ФГОС ДО, ФОП ДО**

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013г. №1155 (далее –ФГОСДО);
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. №1028, (далее – ФОП ДО);
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 24 сентября 2022г.№371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022г. №1022«Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28);

- Устав ДООУ;

- Годовой план работы МДОУ.

Данное Положение о рабочей программе педагога (далее – РП) устанавливает цели и задачи рабочей программы, разработанной с учетом ФГОС ДО, ФОП ДО, технологию разработки, структуру, требования к содержанию и оформлению рабочих программ, регламентирует рассмотрение и утверждение рабочих программ, а также изменения и дополнения в рабочих программах и их хранение в МДОУ.

Рабочая программа – нормативный документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе образовательной программы, реализуемой МДОУ, составленной в соответствии с утвержденным Положением об основной программе ДООУ применительно к конкретной возрастной группе, с учетом Федерального образовательного стандарта дошкольного образования, национально – регионального и локального компонентов.

РП является неотъемлемой частью образовательной программы ДООУ, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а также специалистами МДОУ и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;

- познавательное развитие;

- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Структура Рабочей программы является единой для всех воспитателей, работающих в Учреждении.

Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

Проектирование содержания образования осуществляется педагогами в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

За полнотой и качеством реализации РП осуществляется должностной контроль заведующим и старшим воспитателем.

Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Цели и задачи Рабочей программы педагога.

Целевой раздел рабочей программы педагога МДОУ соответствует Федеральной программе ДО

Цель: разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно – нравственных ценностей и национально – культурных традиций.

Цель Рабочей программы достигается через решение следующих задач Федеральной программы:

- обеспечение единых для Российской Федерации содержания дошкольного образования и планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования;
- формирование ценностного отношения к окружающему миру, другим людям, себе;
- овладение первичными представлениями о базовых ценностях, а также выработанных обществом нормах и правилах поведения;
- приобретение первичного опыта деятельности поведения в соответствии с базовыми национальными ценностями, нормами и правилами, принятыми в обществе.

Задачи программы: достижение планируемых результатов воспитания в единстве с развивающими задачами, определенными действующими нормативными правовыми документами в сфере дошкольного образования.

РП регламентируется деятельность педагогических работников

РП:

- Конкретизирует цели и задачи обучения и воспитания;
- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники определенной возрастной категории с учетом индивидуальных и психологических характеристик;

- оптимально распределяет время по изучению тем (принцип комплексно – тематического планирования);
- способствует совершенствованию методики проведения занятия с учетом особенностей детей данной возрастной группы;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона;
- применяет современные образовательные технологии.

III. Структура рабочей программы

Структура программы определена настоящим Положением в контексте действующих нормативных документов и включает в себя следующие элементы.

Рекомендуемая структура рабочей программы:

Титульный лист Содержание

Общие положения

- I. Целевой раздел
- II. Содержательный раздел
- III. Организационный раздел Приложения

Раздел I. Целевые ориентиры и планируемые результаты.

В данном разделе указываются:

- цели и задачи воспитания в детском саду;
- требования к планируемым результатам освоения рабочей программы воспитания: целевые ориентиры, представленные в виде обобщенных портретов ребенка конкретной возрастной группы и к концу дошкольного возраста;
- возрастные и индивидуальные особенности воспитанников группы;
- педагогическая диагностика достижений планируемых результатов

Раздел II. Содержательный.

В данном разделе указываются:

- общее содержание программы, обеспечивающее полноценное развитие детей по всем образовательным областям;
- тематическое планирование/вариативная часть программы;
- планирование традиционных событий, праздников, мероприятий с учетом программы воспитания;
- целевые ориентиры рабочей программы воспитания;
- планирование взаимодействия с семьями воспитанников по реализации образовательной программы ДООУ (социальный паспорт; группы здоровья, формы работы); перспективный план по работе с родителями;
- описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации РП с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников,

специфики их образовательных потребностей и интересов;

- часть, формируемая участниками ОО (парциальные программы, используемые технологии, инновационная деятельность ДОО);
- планирование регионального компонента/Вариативная часть программ;
- сетка образовательной деятельности (на весь учебный год); *Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей (для групп компенсирующей направленности). Преемственность в коррекционной деятельности специалистов и воспитателя;*
- особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- способы и направления поддержки детской инициативы
- особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников в обязательной части. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников в части, формируемой участниками образовательных отношений:
- особенности взаимодействия с семьями воспитанников группы;
- перспективный план работы с родителями на год.
- Содержание педагогической диагностики и мониторинга.

Раздел III. Организационный.

В данном разделе указываются:

- режим и распорядок дня;
 - организация ППРС;
- Раскрываются: функции, принципы, задачи, методы построения РППС,
- описание материально–технического обеспечения РП;
 - центры активности, их насыщение в группе;
 - описывается пространство ДОУ, его помещения, которые используются для реализации рабочей программы данной возрастной группы, территория (участок)ДОУ;средаближайшегосоциума,используемоговобразовательном процессе;
 - перечень используемых методических материалов, средств обучения и воспитания, пособий;
 - литература.

Приложение: результаты наблюдений за детьми, педагогической диагностики; модель двигательной активности, оздоровительной деятельности с детьми; матрица воспитательных событий; модель образовательного процесса на неделю.

Структура программы является единой для всех работников детского сада, участвующих в разработке программы.

IV. Порядок разработки и утверждения рабочей программы педагога.

1. Рабочая программа разрабатывается педагогами образовательной организации самостоятельно в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО, на

основании настоящего Положения и реализуемой образовательной программы дошкольного образования.

2. Рабочая программа разрабатывается педагогами ежегодно на текущий учебный год (с учетом сроков функционирования образовательной организации в летний период).

3. Рабочие программы педагогов, разработанные на основании настоящего Положения, рассматриваются ежегодно (до 31 августа текущего года) коллегиальным органом образовательной организации, которому в соответствии с Уставом образовательной организации делегированы данные полномочия. По результатам рассмотрения рабочих программ оформляется протокол, в котором указывается принятое решение.

4. Календарный план воспитательной работы составляется ежегодно.

4. После рассмотрения рабочих программ на заседании коллегиального органа рабочие программы утверждаются приказом руководителя образовательной организации, и каждая программа заверяется на титульном листе подписью руководителя образовательной организации.

5. Рабочая программа формируется на бумажном и электронном носителе. При формировании Рабочей программы учитываются требования федерального законодательства, образовательной программы МБДОУ, настоящего Положения, инструкции о делопроизводстве и иных локальных актов дошкольного учреждения.

6. Страницы рабочей программы нумеруются, скрепляются печатью и подписью заведующего МДОУ. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

V. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

Рабочая программа утверждается заведующим МДОУ после процедуры рассмотрения, проверки и согласования.

Рабочая программа подлежит согласованию:

- Коллегиальным органом МДОУ – педагогическим советом;
- Допускается проведение экспертизы рабочей программы с привлечением внешних экспертов.

При несоответствии рабочей программы требованиям, установленным настоящим Положением, старший воспитатель накладывает резолюцию о необходимости доработки документа с указанием конкретного срока исполнения.

Рабочая программа и календарный план воспитательной работы являются составными частями основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ и реализовываются после утверждения заведующим детским садом образовательной программы дошкольного образования ДОУ.

Реализация не утвержденной программы не допускается.

IV. Корректировка рабочей программы

Все изменения, дополнения, вносимые в рабочую программу в течение

учебного года, должны быть согласованы в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5.2 настоящего Положения, и утверждены заведующим детским садом.

Основаниями для внесения изменений в рабочую программу являются:

- предложения воспитателей и иных педагогических работников по совершенствованию рабочей программы;
- изменение законодательства;
- предложения педагогического совета и администрации детского сада;
- карантин.

Корректировку рабочей программы осуществляют разработчики программы.

Дополнения и изменения могут вноситься в программу в виде вкладыша «Дополнения к рабочей программе педагога».

VI. Порядок хранения рабочей программы

Первый экземпляр программы на бумажном и электронном носителе хранится в методическом кабинете МДОУ.

Второй экземпляр программы находится в каждой возрастной группе, к ней имеют доступ воспитатели группы, специалисты ДОУ.

По истечении срока реализации рабочая программа хранится в документах МДОУ. Срок хранения программы после истечения срока ее реализации – 5 (пять) лет на бумажном носителе.

VIII. Контроль и ответственность

В течение года старший воспитатель осуществляет должностной контроль за реализацией рабочей программы.

Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей.

Ответственность за контроль за полнотой реализации рабочей программы возлагается на старшего воспитателя.